



426067 г. Ижевск, ул. Труда, 18, тел. /факс (3412) 21-27-11, e-mail: sc049@IZH-SHL.UDMR.RU

ПРИКАЗ

«12» марта 2024г

№ 75

г. Ижевск

«Об организации работы с будущими первоклассниками»

На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями Приказ № 47 от 23.01.2023г. и Приказ № 089 от 21.02.23г), Федеральным Законом № 465-ФЗ от 21.11.2022г, Методических рекомендаций по приему заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести учет детей, достигших возраста 6,5 лет к 1 сентября, проживающих на территории, закреплённой за школой.
2. Быковой Т.Л., заместителю директора по УВР:
 - 2.1. организовать встречу учителей начальных классов с воспитателями ДОУ, расположенных на территории, закреплённой за школой, и родителями будущих первоклассников.
 - 2.2. Провести собрание для родителей будущих первоклассников 21 февраля 2024 года по теме: «О готовности детей к обучению в школе. Ознакомление родителей с Уставом, Локальными актами и учебным планом школы на 2024 – 2025 учебный год».
 - 2.3. Определить началом работы приёмной комиссии 29.03.2024 года 15.00 ч.
 - 2.4. Составить график работы ответственных за прием документов в первый класс.
 - 2.5. Подготовить материалы, размещаемые на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», на ЕПГУ в срок до 25.03.2024г
3. Разместить информацию о приеме в образовательную организацию Токаревой Т.А., ответственной за сайт школы.
4. Назначить ответственными за приём документов, ведение журнала регистрации (отвечает за регистрацию заявлений, упорядочивая их по времени подачи с синхронизацией по мировому времени), работа с живой очередью, работу с системой АИС «Электронная школа», оформление распорядительных актов Быкову Т.Л., заместителя директора по УВР.
5. Варламовой Елизавете Николаевне, руководителю школьной методической комиссии учителей начальных классов, подвести итоги обучения шестилеток в подготовительном классе школы, в срок до 25.03.2024г.
6. Утвердить следующие документы, размещаемые на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет»:

- Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (документ);
- Приказ Минпросвещения РФ от 23.01.2023 года № 47 «О внесении изменений в Пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 года № 458;
- Информация о процедуре записи в первый класс (текст);
- Памятка для родителей (текст);
- Информация о закреплении образовательной организации за конкретной территорией района (города) (документ);
- Приказ об организации приёмной кампании;
- Форма заявления о приёме в школу (образец заполнения);
- Перечень документов для поступления (приёма) в ОО (текст);
- Ссылка на документы, с которыми должен быть ознакомлен заявитель;
- График приёма документов (таблица).
- Телефон горячей линии (текст).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ №8 СОШ № 49

М.В. Тихонова

С приказом ознакомлены

Т.Л. Быкова

Е.Н. Варламова

